

ALARM EWAKUACYJNY

praktyczne sprawdzenie organizacji
oraz warunków ewakuacji
/procedura/

Obiekt:

**SZKOŁA PODSTAWOWA W WOLICY
UL. SZKOLNA 35; 26 –060 CHĘCINY**

I. CEL PROCEDURY :

Zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego, psychicznego i emocjonalnego wszystkich uczniów ze szczególnym uwzględnieniem uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz nauczycieli i pracowników obsługi administracji na wypadek zagrożenia zewnętrznego.

II. PODSTAWY PRAWNE URUCHOMIENIA PROCEDURY:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
2. Uchwała Rady Ministrów z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie „Narodowego Programu Antyterrorystycznego na lata 2015-2019”.
3. Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych.
4. Ustawa z dnia 17 lipca 2009 r. o zarządzaniu kryzysowym.
5. Ustawa z dnia 10 czerwca 2010 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
6. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej.
7. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich.
8. Ustawa z dnia 8 kwietnia 2010 r. o ochronie zdrowia.
9. Ustawa z dnia 16 lipca 2009 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
10. Ustawa z dnia 8 października 2010 r. o przeciwdziałaniu narkomanii.

III. PRZEDMIOT I ODPOWIEDZIALNOŚĆ OSÓB REALIZUJĄCYCH KONIECZNE DZIAŁANIA:

1. Zespół zarządzania w sytuacji zagrożenia:

- ✓ Dyrektor placówki – podejmuje czynności związane z sytuacją zagrożenia, wdraża obowiązującą procedurę, kieruje i zarządza procesami bezpieczeństwa w placówce. Wydaje dyspozycje i polecenia pracownikom, powiadamia odpowiednie służby oraz kontroluje przebieg zastosowanej procedury,
- ✓ Wicedyrektor – pod nieobecność dyrektora placówki, podejmuje czynności związane z sytuacją zagrożenia,
- ✓ Sekretarz – powiadamia pod nieobecność dyrektora placówki, podejmuje czynności związane z sytuacją zagrożenia,

2. Za uruchomienie i anulowanie alarmu w Szkole Podstawowej w Wolicy odpowiada dyrektor szkoły Pani Nina Budziosz.

3. Decyzję o ewakuacji uczniów i pracowników podejmuje administrator budynków.

4. Odpowiednie służby powiadamia dyrektor szkoły lub osoba która zauważyła zagrożenie.

5. Przydział obowiązków i organizacja działania:

A. Dyrektor:

- ✓ powiadamia służby ratunkowe wg. ustalonej kolejności,
- ✓ podejmuje decyzję o ewakuacji,
- ✓ wprowadza zakaz wejścia i wyjścia osób postronnych na teren szkoły.
organizuje akcję ratowniczą,
- ✓ sprawdza stan uczniów, nauczycieli i pracowników administracyjnych,
- ✓ współdziała ze służbami ratowniczymi,
- ✓ określa miejsce deponowania ewakuowanego mienia

B. Sekretariat szkoły

Zgodnie z decyzją Dyrektora Szkoły powiadamia:

- ✓ Służbę dyżurną Policji Tel. 997 / Komisariat Policji w Chęcinach tel. **723 192 235** .
- ✓ Służbę dyżurną PSP Tel. 998
- ✓ Pogotowie Ratunkowe Tel. 999
- ✓ Inne służby w zależności od potrzeb.
- ✓ Nadzoruje zabezpieczenie (ewakuację) ważnego mienia, dokumentów, urządzeń, pieczęci itp.

C .Wychowawcy klas, nauczyciele, pedagog szkolny oraz pracownicy stołówki szkolnej:

- ✓ ogłaszają alarm dla uczniów -nakazują opuszczenie budynku uczniom,
- ✓ nadzorują przebieg ewakuacji,
- ✓ nauczyciel świetlicy i pedagog szkolny ewakuują uczniów przez wyjście ewakuacyjne tylne /parter od strony północnej/,
- ✓ pracownicy stołówki szkolnej wyprowadzają uczniów tam obecnych schodami na parter przez tylne wyjście ewakuacyjne,
- ✓ wykonują polecenia dyrektora

D. Dyżurny nauczyciel oraz inni nauczyciele przebywający na terenie szkoły.

- ✓ włączają się do akcji ratowniczo- gaśniczej,
- ✓ pomagają w ewakuowaniu się osobom poszkodowanym w wyniku zdarzenia,
- ✓ pomagają innym nauczycielom ewakuującym uczniów.

E. Konserwator lub osoba zastępująca:

- ✓ sprawdza czy wszystkie wyjścia ewakuacyjne są otwarte, jeżeli nie to natychmiast je otwiera,

- ✓ wyłącza dopływ prądu, przeciwpożarowy wyłącznik prądu znajduje się:
 - w szkole podstawowej z oddziałami gimnazjalnymi przy wejściu głównym do budynku po lewej stronie,
 - w szkole podstawowej przy wejściu głównym w budynku po prawej stronie
- ✓ wstrzymuje wejście na teren szkoły,
- ✓ wykonuje inne czynności zlecone przez dyrektora.

F. Szkolna woźna:

a) W godzinach pracy szkoły- treść otrzymanej informacji (komunikatu) o zagrożeniu przekazuje do:

- ✓ Dyrektora szkoły ,
- ✓ sekretariatu ,
- ✓ wszystkich sale lekcyjnych ,
- ✓ pokoju nauczycielskiego ,
- ✓ otwiera pozostałe drzwi ewakuacji szkoły /pomoc konserwatora szkolnego/,
- ✓ sprawdza ubikacje na I piętrze i parterze,
- ✓ odpowiada za wyjście na zewnątrz uczniów przebywających w szatni.

b) Po godzinach pracy szkoły- w pierwszej kolejności pracownik obsługi powiadamia specjalistyczne służby ratownicze- stosownie do zagrożenia, a następnie informuje o zaistniałym zdarzeniu kierownictwo szkoły.

IV.PROCEDURY POSTĘPOWANIA.

1. GROŹBA ZAMACHU TERRORYSTYCZNEGO.

a. Podejrzanie zachowująca się osoba na terenie placówki.

b. Podejrzany pakunek, paczka na terenie szkoły.

- Nie dotykaj , nie przemieszczaj podejrzanej paczki-
- Zabezpiecz miejsce i poproś uczniów o wycofanie się w bezpieczne miejsce.
- Zachowaj spokój.
- Nie używaj telefonu komórkowego w pobliżu podłożonego ładunku.
- Powiadom dyrektora szkoły o zagrożeniu.
- Po ogłoszeniu alarmu i zarządzeniu ewakuacji, udaj się z uczniami na plac parkingowy przy sklepie Lewiatan ul. Górna 1.
- Zadbaj o uczniów ze SPE.
- Po drodze informuj o zagrożeniu jak największe grono osób znajdujących się w strefie zagrożonej.
- Sprawdź, czy wszyscy uczniowie doszli do wyznaczonego miejsca.
- Powiadom rodziców o miejscu odbioru dzieci.
- Po przybyciu Policji na miejsce incydentu, przejmuje ona dalsze kierowanie akcją.
- Bezwzględnie wykonuj polecenia funkcjonariuszy.

- Dyskretnie obserwuj podejrzaną osobę. Podejmij współpracę z inną osobą (jeżeli to możliwe), która powiadomi dyrektora o zaistniałej sytuacji. Przy braku informacji zwrotnej od osoby współpracującej powiadom Policję o zaistniałej sytuacji. Jeżeli uznasz , że osoba stwarza zagrożenie wycofaj się na bezpieczną odległość. Zabierz uczniów. Uciekaj albo zabarykaduj się w pomieszczeniu. Po drodze informuj o zagrożeniu osoby znajdujące się w strefie zagrożonej.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA EWAKUACJI

a. podczas zajęć:

- Sprawdź, czy wszyscy uczniowie są w klasie.
- Ustaw uczniów na trasie wyjścia do drzwi.
- Osoby ze SPE poproś do przodu.
- Przepuść przed osobą niepełnosprawną ruchowo strumień ewakuowanych.
- Zabierz dziennik, listę uczniów z telefonami do rodziców/prawnych opiekunów.
- Wydawaj krótkie i czytelne polecenie „ustawiamy się, wychodzimy na ... „.
- Wyprowadź uczniów drogami ewakuacyjnymi na wyznaczone miejsce ewakuacji.
- Podczas ewakuacji zachowaj ciszę, spokój i rozwagę.
- Sprawdź, czy wszyscy uczniowie doszli do wyznaczonego miejsca.
- Powiadom rodziców o miejscu odbioru dziecka.

b. podczas przerwy:

- Uczniowie gromadzą się wokół najbliższej stojącego nauczyciela.
- Pozostali nauczyciele udają się w wyznaczone rejony szkoły zgodnie z wcześniej opracowanym planem i gromadzą uczniów lub udają się do klas, w których będą mieli zajęcia, aby zabrać pozostałych uczniów.
- Nauczyciele z uczniami opuszczają zagrożony teren drogami ewakuacyjnymi , udając się na wyznaczone miejsce ewakuacji.
- Koordynator odpowiedzialny za osoby niepełnosprawne sprawdza zgodnie z listą identyfikacyjną , czy wszyscy uczniowie ze SPE opuścili zagrożony teren.

2. WTARGNIĘCIE NAPASTNIKA Z NIEBEZPIECZNYM NARZĘDZIEM LUB BRONIĄ.

a. Kiedy wejdą napastnicy , usłyszysz strzały i jesteś blisko tego zdarzenia połóż się twarzą do ziemi i zakryj rękami głowę.

- Jeżeli widzisz napastnika nie uciekaj.
- Uciekaj, kiedy wiesz. Ze ucieczka się powiedzie.
- Po opuszczeniu budynku szkoły powiadom Policję.

b. Pozostanie w budynku – zabarykadowanie się:

- Jeżeli nie miałeś szansy na ucieczkę, ukryj się, zamknij drzwi na klucz, zabarykaduj się.
- Wycisz i uspokój uczniów.
- Zaopiekuj się uczniami ze SPE i uczniami , którzy potrzebują pomocy.

- Każ bezwzględnie wyciszyć , wyłączyć telefony komórkowe.
- Zastłoń okno , zasun żaluzje, zgaś światło.
- Nie przemieszczaj się.
- Bądź poniżej linii okien, zejść ze światła drzwi.
- Zejść z linii strzału, położyć się na podłodze.
- Jeżeli padną strzały, nie krzycz.
- Jeżeli możesz powiadom Policję.
- Nie otwieraj nikomu drzwi.

Bezpośredni kontakt z napastnikiem:

- Wykonuj bezwzględnie polecenia napastnika.
- Na żądanie terrorystów oddaj im przedmioty osobiste, np. telefon.
- Poinformuj , że nie możesz wykonać jakiegoś polecenia.
- Nie patrz terrorystom w oczy, unikaj kontaktu wzrokowego.
- Nigdy nie odwracaj się plecami do napastnika.
- Nie zwracaj na siebie uwagi.
- Nie lekceważ napastnika i nie bądź agresywny.
- Nie oszukuj terrorysty.
- Uspokój uczniów, zawsze zwracaj się do nich po imieniu.
- Poinformuj napastnika o uczniach ze schorzeniami.
- Pytaj zawsze o pozwolenie , np. gdy chcesz się zwrócić do uczniów.
- Zawsze korzystaj z dobrej woli terrorysty.

W przypadku działań antyterrorystycznych .

- Nie uciekaj z miejsca zdarzenia, nie wykonuj gwałtownych ruchów – możesz zostać uznany za terrorystę.
- Nie próbuj pomagać służbom ratowniczym, dyskutować z nimi.
- Połóż się na podłodze, trzymaj ręce z otwartymi dłońmi najlepiej na wysokości głowy.
- Słuchaj poleceń i instrukcji grupy antyterrorystycznej , poddawaj się jej działaniom.
- Nie trzyj oczu w przypadku użycia gazów łzawiących.
- Pytaj o pozwolenie zaopiekowania się swoimi uczniami.
- Odpowiadaj na pytania funkcjonariuszy.
- Bądź przygotowany na traktowanie ciebie jako potencjalnego terrorysty, dopóki twoja tożsamość nie zostanie potwierdzona.
- Po wydaniu polecenia wyjścia – opuść pomieszczenie jak najszybciej oddal się we wskazanym kierunku.
- Nie zatrzymuj się dla zabrania rzeczy osobistych, zawsze istnieje ryzyko wybuchu lub pożaru.

3. GROŹBA PODŁOŻENIA ŁADUNKU WYBUCHOWEGO.

a. Zgłoszenie o podłożeniu bomby.

- Po ogłoszeniu alarmu i zarządzeniu ewakuacji zachowaj spokój.
- Nie używaj telefonu komórkowego.
- Ustaw uczniów w parach i przelicz.
- Uczniowie nie zabierają swoich rzeczy osobistych (plecaki).
- Zadbaj o uczniów ze SPE.
- Zabierz dziennik, listę uczniów z numerami telefonów do rodziców.
- Opuść z uczniami miejsce zagrożonego wybuchem przemieszczając się po wyznaczonych drogach ewakuacyjnych.
- Udaj się na miejsce ewakuacji - plac parkingowy przy sklepie Lewiatan ul. Górna 1.
- Sprawdź, czy wszyscy uczniowie doszli do wyznaczonego miejsca.
- Powiadom rodziców o miejscu odbioru dzieci.
- Po przybyciu Policji na miejsce incydentu bombowego, przejmuje ona dalsze kierowanie akcją.
- Bezwzględnie wykonuj polecenia funkcjonariuszy.

b. Przesyłka z podejrzaną zawartością w formie płynnej lub stałej (proszek, pył galaretka, piana itd.)

- Nie dotykaj jej ! Nie otwieraj ! Nie wężaj !
- Połóż na płaskiej powierzchni.
- Jeśli podejrzana przesyłka jest uszkodzona, przykryj ją delikatnie.
- Zamknij okna.
- Wyłącz systemy wentylacji i klimatyzacji.
- Opuść pomieszczenie zamykając je tak, aby nikt nie wszedł.
- Powiadom dyrektora.

4. ZAGROŻENIA NIEBEZPIECZNYMI SUBSTANCJAMI CHEMICZNYMI.

a. Rozlana substancja:

- Nie dotykaj i nie wężaj podejrzanych substancji.
- Nie sprzątaj proszku, nie ścieraj cieczy.
- Zabezpiecz substancję, jeżeli masz taką możliwość.
- Poproś uczniów o zabezpieczenie dróg oddechowych.
- Wyprowadź uczniów z zagrożonego pomieszczenia.
- Wyłącz klimatyzację i wentylację.
- Zawiadom dyrektora o zagrożeniu.
- Udaj się z uczniami w bezpieczne miejsce np. toaleta.
- Zaopiekuj się uczniami ze SPE i osobami poszkodowanymi.

- Nie opuszczaj budynku, oczekuj na decyzję dyrektora szkoły.
- Dyrektor powiadamia o zagrożeniu pracowników i uczniów, nakazując pozostanie w salach lekcyjnych.

b. Rozpylenie gazu:

W klasie :

- Poproś uczniów o zabezpieczenie dróg oddechowych i oczu (nie trzeć oczu, nie przetykać śliny).
- Otwórz okna i drzwi.
- Ustaw uczniów i przelicz.
- Zadbaj o uczniów ze SPE.
- Zabierz dziennik, listę uczniów z numerami telefonów do rodziców.
- Opuść z uczniami miejsce zagrożone przemieszczając się po wyznaczonych drogach ewakuacyjnych.
- Powiadom dyrektora szkoły o zdarzeniu.
- Udaj się na miejsce ewakuacji – boisko szkolne.
- Powiadom rodziców o miejscu odbioru dzieci.
- Po przybyciu Policji na miejsce incydentu, przejmuje ona dalsze kierowanie akcją.
- Bezwzględnie wykonuj polecenia funkcjonariuszy.
- Zamknij i uszczelnij drzwi pomieszczenia.
- Otwórz okna i posadź uczniów przy oknach.
- Zaopiekuj się uczniami wymagającymi pomocy (np. w przypadku gazu pieprzowego zdjąć biżuterię, okulary, przemyć oczy, zastosować zimne okłady).
- Powiadom dyrektora szkoły.
- Oczekuj na pomoc.

V. SPOSOBY ODCZYTYWANIA SYGNAŁÓW ALARMOWYCH.

Sytuacja zagrożenia	Sygnał podstawowy/ sygnał alternatywny
Podłożenie ładunku wybuchowego.	Sygnał gwizdkiem / Fox 40 /: gwizdek długi ciągły przerwa 5 sekund
Zagrożenie niebezpiecznymi środkami chemicznymi.	Ciągły sygnał syreny dźwiękowej: 1 minuta 30 sekund przerwy / czas trwania 3 minuty/
Wtargnięcie napastnika z niebezpiecznym narzędziem lub bronią.	Ciągły sygnał dzwonka 10 sekund 2-3 sek. przerwy
Groźba zamachu terrorystycznego.	Gwizdek /Fox 40 / Dwa krótkie sygnały / 5 sekund/ - przerwa / 5 sekund /.
Zagrożenie pożarowe	5 krótkich sygnałów dźwiękowych dzwonka 2-3 sekundy przerwa
W przypadku awarii bądź braku energii elektrycznej alarm ogłaszany jest poprzez gońców zapowiedzią słowną : Uwaga ! Uwaga ! Ogłaszam alarm ewakuacyjny szkoły !	

VI. TELEFONY ALARMOWE.

Instytucja	Numer telefonu
Policja	997
Policja - posterunek w Chęcinach	721 192 235
Straż Pożarna	998
Pogotowie Ratunkowe	999
Telefon alarmowy telef. komórkowych	112
Pogotowie Energetyczne	991
Pogotowie Gazowe	992
Pogotowie Ciepłownicze	992
Pogotowie Wodno - Kanalizacyjne	994
Woj.Centrum Zarządzania Kryzysowego	987
Infolinia Policji (połączenie bezpłatne)	800 120 226
SMS interwencyjny dla osób głuchoniemych	723 986 112

Numer telefonów wewnętrznych - SP Wolica	
Gabinet dyrektora szkoły	41 315 41 70
Gabinet wicedyrektora szkoły/hala sportowa	41 315 43 36
Sekretariat szkoły	41 315 40 10

VII .SPOSÓB POWIADAMIANIA SŁUŻB SPECJALNYCH:

Wybierz jeden z w/w numerów. Po zgłoszeniu się dyżurnego operatora instytucji mów spokojnie wyraźnie, podając następujące informacje:

- Podaj miejsce zdarzenia i rodzaj zagrożenia.
- Podaj liczbę napastników i opisz ich wygląd.
- Podaj informacje o zagrożeniu życia i zdrowia osób przebywających w budynku.
- Określ i podaj liczbę ofiar jeżeli takie były.
- Podaj numer telefonu, z którego nadawana jest informacja o zdarzeniu.
- Opisz najszybszą/najbezpieczniejszą drogę dojazdu do miejsca zdarzenia.
- Podaj swoje nazwisko, pełnioną funkcję w szkole/ placówce.
- Po powiadomieniu nie odkładaj słuchawki do czasu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia.

VIII. SPOSÓB POSTĘPOWANIA Z UCZNIAMI ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI EDUKACYJNYMI / SPE /.

1. Osoba odpowiedzialna za koordynację działań w zakresie postępowania z uczniami ze SPE w sytuacji zagrożenia: oddział gimnazjalny – Pani Ewa Ziółkowska, szkoła podstawowa: Pani Ewa Fryt.
2. Osoba odpowiedzialna za opracowanie listy osób ze SPE i jej uaktualnianie na bieżąco: Pani Ewa Fryt.
3. Osoba odpowiedzialna za zapoznanie wszystkich nauczycieli z zachowaniami i reakcjami uczniów z określoną niepełnosprawnością lub chorobą przewlekłą w sytuacji zagrożenia - nauczyciele prowadzący zajęcia indywidualne.
4. Osoba odpowiedzialna za opracowanie i modyfikację procedur postępowania z uczniami ze SPE w sytuacji zagrożenia – zespół do spraw bezpieczeństwa.
5. Sposób postępowania z uczniami ze SPE w sytuacji zagrożenia np.:
 - a. Uczeń na wózku. Jeżeli nie ma możliwości wyprowadzenia wózka ucznia należy wynieść na plecach lub na tzw. siodelku osoba odpowiedzialna- pracownicy obsługi.
 - b. Uczeń z zaburzeniami emocjonalnymi (np. autystyczny)
 - Osoba odpowiedzialna - nauczyciele prowadzący zajęcia indywidualne.

IX. ZARZĄDZANIE NA WYPADEK SYTUACJI KRYZYSOWEJ.

1. Personel działający w trakcie zagrożenia:

- Szkoła Podstawowa – dyrektor szkoły,
- Szkoła Podstawowa / oddziały gimnazjalny / - wicedyrektor szkoły .

2. Osoby odpowiedzialne za monitorowanie stanu zabezpieczeń przed osobami z zewnątrz :

- Szkoła Podstawowa – Zespół ds. bezpieczeństwa,
- Szkoła Podstawowa / oddziały gimnazjalne /- wychowawcy klas.

3. Zapoznać z procedurami postępowania w sytuacji zagrożenia pracowników i uczniów:

- Szkoła Podstawowa – wychowawcy klas
- Szkoła Podstawowa / oddziały gimnazjalne /- wychowawcy klas.

4. Wyznaczyć i sprawdzić kierunki i drogi ewakuacji:

- Szkoła Podstawowa – zespół ds. bezpieczeństwa z dyrekcją szkoły.
- Szkoła Podstawowa / oddziały gimnazjalne / - zespół ds. bezpieczeństwa w porozumieniu z wicedyrekcją szkoły.

5. Wyznaczyć i wyposażyć w środki pierwszej pomocy określone pomieszczenia:

- Szkoła Podstawowa – pokój nauczycielski na I piętrze.
- Szkoła Podstawowa / oddziały gimnazjalne / - pokój nauczycielski na parterze.

6. Alternatywne miejsce ewakuacji: Plac parkingowy przy sklepie spożywczym Lewiatan , Wolica ul . Górna 1.

7. Źródła alarmowania :

- Szkoła Podstawowa – korytarz szkolny na parterze.
- Szkoła Podstawowa / oddziały gimnazjalne / - pomieszczenie socjalne pracowników obsługi na parterze.

8. Częstotliwość ćwiczeń w przypadku określonych zagrożeń – raz w roku.

9. Informację o zaplanowanych ćwiczeniach – groźba zamachu terrorystycznego (wtargnięcie na teren placówki obcej osoby) oraz napastnik z groźnym narzędziem należy bezwzględnie przekazać wszystkim osobom w nich uczestniczącym.

10. Osoba odpowiedzialna za zabezpieczenie dokumentów i planów szkoły/placówki:

- Szkoła Podstawowa – sekretarz szkoły.
- Szkoła Podstawowa / oddziały gimnazjalne/ - wicedyrektor szkoły /.

X. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW.

1. Zapoznać się z rodzajami alarmów i nauczyć się ich rozpoznawać.

2. Zapamiętać rodzaje komunikatów ostrzegawczych i ćwiczyć je z uczniami.

3. Nauczyć się na pamięć numerów telefonów Służb Ratowniczych.

4. Uczestniczyć w ćwiczeniach posługiwania się technicznymi środkami alarmowymi.

5. Zapamiętać miejsca rozmieszczenia środków alarmowych i głównych wyłączników.

6. Zapamiętać miejsca schronienia na wypadek zagrożenia i niemożliwości ewakuacji.

7. Zapamiętać/ zapisać numery telefonów do dyrektora placówki, osób decydujących w zagrożeniu.

8. Przypominać sobie obowiązujące instrukcje i procedury w szkole/ placówce.

9. Realizować programy profilaktyczne o zagrożeniach ze swoimi uczniami.

10. Alarmy w sytuacjach kryzysowych traktować poważnie i odpowiedzialnie.

11. Postępować zgodnie z obowiązującymi procedurami.